INSTITUT PERTANIAN STIPER
INSTIPER
YOGYAKARTA

SURAT EDARAN *CRISIS INTEGRATED MANAGEMENT*

Nomor: 084 . I6. SE. 2020

TENTANG

PEDOMAN SINGKAT
PEMBELAJARAN *ONLINE* - RESPON TERHADAP PANDEMI COVID-19

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor: 080.I6.SE.2020 Tentang Kesiapsiagaan dan Pencegahan COVID-19 di Lingkungan Institut Pertanian STIPER Yogyakarta, maka diterbitkan Pedoman Singkat Pembelajaran *Online* - Respon terhadap pandemi COVID-19 yang memberikan arahan untuk melaksanakan semua kegiatan belajar mengajar melalui akses *online*.

A. Kegiatan Perkuliahan

Dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan, berikut adalah panduan singkat perkuliahan *online*:

1. Seluruh pertemuan kuliah selama masa darurat dilaksanakan secara *online* dengan memanfaatkan kanal pembelajaran INSTIPER misalnya : Instiper *Classroom* (moodle) atau kanal pembelajaran alternatif di luar INSTIPER melalui *Google Classroom*, *Google Drive*, *Onedrive, Whatsapp Group, Zoom, Google Meet*, dan cara lain yang dirasa efektif.
2. Sesi daring/dalam jaringan (*online*) adalah sesi pembelajaran yang dilakukan memanfaatkan aktivitas dan media pembelajaran daring yang dilengkapi dengan komunikasi 2 arah yang dapat disetarakan dengan sesi tatap muka.
3. Komunikasi dua (2) arah yang dimaksud pada butir A.2 adalah bahwa terdapat minimal salah satu interaksi berikut:
   a. Interaksi antara dosen dengan mahasiswa serta antar mahasiswa baik secara sinkron maupun asinkron, dan/atau (b);
   b. Pemberian feedback atau umpan balik atas hasil penugasan mahasiswa baik dari dosen ataupun dimungkinkan dari mahasiswa lainnya. Idealnya masing-masing mahasiswa memperoleh umpan balik, namun dimungkinkan pula dalam bentuk pemberian umpan balik secara umum misalnya pembahasan seluruh soal yang diberikan beserta butir-butir kesalahan umum yang teridentifikasi dari hasil penugasan.
4. Terdapat dua jenis aktivitas pembelajaran daring yang dapat dilaksanakan, yakni aktivitas pembelajaran sinkron dan aktivitas pembelajaran asinkron
   a. Aktivitas pembelajaran sinkron adalah aktivitas pembelajaran yang dilaksanakan secara *realtime/live* (tanpa tatap muka langsung), melibatkan interaksi antara dosen dan mahasiswa serta antar mahasiswa pada waktu yang bersamaan. Contoh aktivitas pembelajaran sinkron adalah *teleconference*, live *webinar*, kuis daring, dan diskusi melalui *chatting*.
   b. Aktivitas pembelajaran asinkron adalah aktivitas pembelajaran daring yang tidak dilaksanakan secara *live*. Interaksi antara dosen dan mahasiswa ataupun antar mahasiswa dilakukan dalam durasi waktu yang lebih lama, misalnya antara satu hingga beberapa hari. Contoh pembelajaran asinkron adalah penugasan, forum diskusi, dan modul pembelajaran mandiri.
5. Media pembelajaran dapat diklasifikasikan berdasarkan bentuknya sebagai berikut:
   a. Tertulis: buku ajar, diktat, *handout*, artikel, dan narasi *subtitle* dalam bentuk dokumen digital misal : file Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, PDF.
   b. Audio: *podcast* (rekaman audio)
   c. Visual : slide, infografik, poster
   d. Multimedia: animasi dan video.

Jl. Nangka II, Maguwoharjo (Ringroad Utara), Sleman, Yogyakarta 55282. Telp. (0274) 885478, 885479, 885580; Fax. (0274) 885479
www.instiperjogja.ac.id | email: rektorat@instiperjogja.ac.id

6. Berdasarkan sumbernya, media pembelajaran daring dapat dibedakan menjadi:
   a. Dibuat sendiri oleh dosen
   b. Dosen mencari dan memilihkan media pembelajaran yang bersumber dari pustaka digital.
   c. Mahasiswa mencari dan mengelola sendiri sumber belajarnya berdasarkan point instruksi dari dosen pengampu.
7. Dosen wajib melaporkan berita acara pelaksanaan kegiatan perkuliahan[1)] yang telah dilakukan kepada admin fakultas dan/atau CIM *(Crisis Integrated Management)* Bahan Ajar dan *e-learning* (Helmi Afroda, S.IP, M.IP)

B. Kegiatan Ujian

1. Seluruh Kegiatan Ujian selama masa darurat dilaksanakan oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah dengan tetap menjunjung tinggi obyektivitas, yang pelaksanaannya dapat dilakukan secara *online* dengan memanfaatkan kanal pembelajaran INSTIPER misalnya: Instiper *Classroom* /moodle atau kanal alternatif di luar INSTIPER untuk pemberiaan ujian melalui: *Google Classroom*, *Google Drive, Onedrive, Whatsapp Group*, *E-mail* dan/atau cara lain yang dirasa efektif.
2. Dosen wajib mensosialisasikan teknis pelaksanaan ujian kepada mahasiswa
3. Materi Ujian dapat diwujudkan dalam bentuk sebagai berikut:
   a. *Online* misal menggunakan Instiper *Classroom*, *Google Classroom* dan *Google Form*
   b. Dokumen digital misal : file Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, PDF.
   c. Audio: *podcast* (rekaman audio)
   d. Visual : *slide*, infografik, poster
   e. Multimedia: animasi dan video.
4. Dosen wajib memberikan teknis pengumpulan hasil pekerjaan ujian dan batasan waktu dengan jelas kepada mahasiswa yang mengikuti ujian.
5. Dosen wajib melaporkan aktifitas kegitan pelaksanaan ujian[2)] yang telah dilakukan dalam bentuk berita acara ujian kepada admin fakultas dan/atau CIM *(Crisis Integrated Management)* Bahan Ajar dan *e-learning* (Helmi Afroda, S.IP, M.IP)

C. Kegiatan Praktikum

1. Kegiatan Praktikum dilaksanakan secara *online* menggunakan media Audio, Video atau Dokumen Digital.
2. Kegiatan Pretest, Posttest dan Responsi dapat menggunakan *Google form* atau dokumen digital.
3. Praktikan tetap membuat laporan hasil praktikum sesuai format yang telah disepakati dengan penyesuaian yang diperlukan.
4. Dosen pengampu praktikum diharapkan tetap berkoordinasi dengan Co Ass untuk dapat menjalankan kegiatan Praktikum sesuai dengan butir C.1; C.2; dan C.3.
5. Dosen wajib melaporkan berita acara pelaksanaan kegiatan praktikum[3)] yang telah dilakukan kepada admin fakultas dan/atau CIM *(Crisis Integrated Management)* Bahan Ajar dan *e-learning* (Helmi Afroda, S.IP, M.IP).

D. Jenis Perangkat Lunak *(Software)* Aplikasi Yang Dapat Digunakan

Terdapat berbagai alternatif alat bantu penunjang sesi pembelajaran daring seperti yang tercantum pada tabel di bawah ini.

No	Perangkat Lunak *(Software)* Aplikasi	Alamat Akses	Aktifitas Yang Bisa Dilakukan	Fitur Tambahan	Keterbatasan
1.	Instiper *Classroom* (menggunakan aplikasi berbasis moodle)	classroom.instiperjogja.ac.id	1. *Assignments* untuk memberikan tugas kepada mahasiswa 2. *Chat* untuk dapat berdiskusi secara *real-time* via web. 3. Forum untuk berinteraksi satu sama lain secara *real-time* secara Asinkron 4. *Quiz* dapat mendesain kumpulan soal, yang berisi *multiple choice, true-false*, dan pertanyaan jawaban singkat. 5. Survei (pemberian umpan balik) 6. *Resources* untuk mengunggah materi	1. *Live* Video mengguna kan *plugin* dari *Big Blue Button*	1. Tergantung dengan kekuatan server yang dimiliki 2. Butuh pemahaman yang lebih dikarenakan proses sedikit rumit 3. Membutuhkan pendampingan
2.	*Google Classroom*	google.Classroom .com	1. *Question* untuk tanya jawab atau forum diskusi 2. *Quiz* untuk kuis (memanfaatkan *Google Forms*) 3. Material untuk mengunggah materi 4. *Assignment* untuk pengumpulan tugas, penilaian menggunakan		1. Terbatasnya pilihan integrasi sehingga sulit untuk mengorganisir materi dan *deadline* (tidak ada *setting* waktu) 2. Tidak ada update otomatis

INSTITUT PERTANIAN STIPER KANTOR PUSAT YOGYAKARTA

No	Perangkat Lunak *(Software)* Aplikasi	Alamat Akses	Aktifitas Yang Bisa Dilakukan	Fitur Tambahan	Keterbatasan
			rubrik, *originality report* (pengecekan similaritas), *feedback* (pemberian umpan balik)		mengenai tugas, dsb.
3.	*Google Meet*	meet.google.com	*Live teleconference/ webinar/discussion* dan *chatting* Kelas		Harus menggunakan Akun *G Suite* Institusi
4.	Zoom	zoom.us	*Live teleconference/ webinar/discussion* dan *chatting* Kelas		Untuk versi gratis hanya dapat dipergunakan selama 40 menit
5.	*Cisco WebEx*	Webex.com	*Live teleconference/ webinar/discussion* dan *chatting*		
6.	Grup Whatsapp/ Line/Telegram		*Chat* dan *sharing file*		
7.	*Youtube*	youtube.com	*Live streaming, video on demand*		
8.	*Google Docs*	docs.google.com/document	Kolaborasi daring untuk membuat dokumen sama seperti *microsoft word*		
9.	*Google Sheet*	docs.google.com/spreadsheets	Kolaborasi daring untuk melakukan kalkulasi sama seperti *microsoft excel*		
10.	*Google Slide*	docs.google.com/presentation	Kolaborasi daring untuk membuat *slide* sama seperti *microsoft powerpoint*		
11.	*Google Forms*	docs.google.com/forms	Membuat kuis, soal ujian atau tugas		
12.	*Google Drive*	drive.google.com	Media Sharing file *online*		

INSTITUT PERTANIAN "STIPER" KANTOR PUSAT YOGYAKARTA